**İSKENDERUN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNDE KURS GÖREVİ ALMAK İSTEYENLER İÇİN BAŞVURU İLANIDIR.**

**2024- 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI USTA ÖĞRETİCİ (EMEKLİLER, ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ, KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİLER, KADROLU/SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER, KADROLU KAMU PERSONELİ VB.) MÜRACAATLARI 01–31 AĞUSTOS 2024 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR.**

 11 Nisan 2018 tarihli Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda kurumumuza 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere [EK-2 ücretli usta öğretici başvuru değerlendirme formu](https://mamakhem.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/06/19/122018/dosyalar/2021_08/02154448_UCRETLY_USTA_OYRETYCY_BAYVURU_DEYERLENDYRME_FORMU.pdf)na esas belgeler ile ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır.

Başvuru işlemleri aşağıda belirtilen başvuru takvimi ve başvuru belgeleri ile açıklamalar doğrultusunda e-yaygın  ([https://e-yaygin.meb.gov.tr](https://e-yaygin.meb.gov.tr/)) sistemi üzerinden E-DEVLET şifresi ile bizzat yapılacaktır.

Önemle duyurulur.

 **Not 1:** Başvurular, e- yaygın sistemi üzerinden çevrimiçi (online) yapılacaktır. Başvuru sürecinde halk eğitimi merkezine evrak teslimi yapılmayacaktır. İlgili Yönetmelik doğrultusunda usta öğreticilere kurs görevi verileceği zaman başvuru esnasında siteme yüklenen belgeler ile gerekli diğer belgelerin fotokopisi, asılları gösterilmek suretiyle halk eğitimi merkezine teslim edilecektir.

**Not 2:** Görev almak üzere e yaygın üzerinden kurs görevi almak üzere başvuruda bulunanların başvuruları, sisteme yüklenen evraklar üzerinden değerlendirileceğinden başvuruda bulunulan kurslarda görev alabilmek için gerekli tüm belgelerin sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Eksik belge olması durumunda ilgili başvurular reddedilecektir.

**Not 3:** Kurs başvurularının onaylanması, o kurslarda ilgiliye mutlaka kurs görevi verileceği anlamı taşımaz. Görevlendirmeler, puanlama esasına göre yapılacağından ve kurs görevi verilirken ilgili kurs programının “Eğitimcinin Nitelikleri” bölümündeki şartlara bakılacağından ilgililerin kurs başvurusu onaylanmış olsa bile “Eğitimcinin Nitelikleri” bölümündeki şartlar tutmuyorsa kurs görevi verilemeyecektir. Bu nedenle başvuru esnasında <https://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx> adresinde bulunan kurs programlarının “Eğitimcilerin Nitelikleri” bölümüne bakılması ve eğer şartlar tutuyorsa ilgili kurs/kurslara başvuru yapılması gerekmektedir.

|  |
| --- |
| İSKENDERUN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 – 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU VE BAŞVURU DEĞERLENDİRME TAKVİMİ |
|  E – YAYGIN ÜZERİNDEN (e- devlet şifresiyle) ONLİNE BAŞVURULARIN YAPILMASI | 1 – 31 AĞUSTOS 2024 |
| BAŞVURULARIN KOMİSYON TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLEREK ONAYLANMASI | 01 EYLÜL – 7 EYLÜL 2024 |
| İTİRAZ SÜRECİ | 8 – 10 EYLÜL 2024 |
| İTİRAZLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 11 – 12 EYLÜL 2024 |
| KAYMAKAMLIK OLURUNUN ALINMASI | 13 EYLÜL 2024 |
| KURSLARIN PLANLANMASI | 17 EYLÜL 2024 TARİHİNDEN İTİBAREN |

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1-Başvurular,  <https://e-yaygin.meb.gov.tr> **“e-YAYGIN Sistemi/Başvurular ve Usta Öğretici Başvuruları”**ekranı üzerinden yapılacaktır.

2- Başvuruda bulunmak isteyenler, e-YAYGIN sistemine T.C. kimlik numaraları ve e-DEVLET şifreleri ile giriş yapabileceklerdir.

3-Başvuruların onaylanması için istenilen evrak, belge ve bilgilerin eksiksiz ve doğru bir şekilde e-YAYGIN sistemine yüklenilmesi/girilmesi ve kaydedilmesi gerekmektedir.

4-**Başvuru sürecinde halk eğitimi merkezine evrak teslimi yapılmayacaktır. İlgili Yönetmelik doğrultusunda ilgililere kurs görevi verileceği zaman sisteme yüklenen evraklar ile istenen diğer evrakların fotokopileri, asılları gösterilmek suretiyle, halk eğitimi merkezine teslim edilecektir.**

5- E-YAYGIN sistemine gerekli belgelerin tamamını yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen eğitmenlerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp reddedilecektir.

6-Kurslarda eğitimci olmak üzere başvuruda bulunanların, başvuru durumlarını (ONAYLANDI/REDDEDİLDİ) E-YAYGIN sistemi üzerinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Hatalı, eksik/yanlış belge veya yanlış bölüme yüklenen belge nedeniyle başvurusu reddedilen usta öğreticilerin ilgili belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir.

7- Kursta eğitimci olarak görev almak üzere başvuru yapılan kursla ilgili, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün [WEB Sitesinden](http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/)  indirilecek kurs programı (özellikle programın "Eğitimciler" ile ilgili bölüm) incelendikten sonra usta öğretici başvurusu yapılmalıdır. <https://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx> sayfasında bulunan kurs programlarının “Eğitimcilerin Nitelikleri” bölümünde kurs için istenen şartları taşımayanların söz konusu kurs/kurslar için başvuruda bulunmamaları gerekir. **Şartlar tutmadığı halde ilgili kursa/kurslara başvuru yapanların başvuruları onaylanmış olsa bile ilgili kişilerin bu kurslarda görev almalarına imkân bulunmamaktadır.**

8- Kurumumuzca E-YAYGIN üzerinden planlanan kurslarda eğiticilerin eklenmesi bu sistem üzerinden yapılacağından, başvurularda e-yaygın sistemini kullanmak mecburidir.

9-Son başvuru tarihi, **31 Ağustos 2024’tür.** **Bu tarihten sonra yapılacak başvurular, değerlendirmeye alınmayacaktır.**

10-E-yaygın üzerinden yapılan başvurular, ön başvuru niteliğindedir. Görev verildiğinde Kurumumuza getirilmesi gereken evraklarda eksik, yanlış bilgi bulunması **veya eğitimcilerin nitelikleri bölümündeki şartların tutmaması durumunda e yaygın üzerindeki başvuru onaylanmış olsa bile söz konusu başvuru geçersiz sayılacak ve kurs görevi alma sırası bir sonraki eğitimciye geçecektir.**

11-Usta öğretici görevlendirmeleri, [Usta Öğretici Değerlendirme Formu  "Ek-2"](https://mamakhem.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/06/19/122018/dosyalar/2021_08/02154448_UCRETLY_USTA_OYRETYCY_BAYVURU_DEYERLENDYRME_FORMU.pdf)  de oluşan puanlama esas alınarak puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.

12- Sistem daha önce görev yapmış olanların başvurularını iptal ettiği için daha önce görev yapmış olan öğretmen, kamu görevlisi ve usta öğreticilerimiz de başvurularını yenilemeleri gerekmektedir.

13- E Yaygın üzerindeki Usta Öğretici Başvurusu işlemlerinin son bölümünde “Başvuruyu Tamamlayın” şeklinde bir alan bulunmaktadır. “Başvuruyu Tamamlayın” bölümündeki “Görev Talebi” kısmının yani eğitici durumunun **(Emekli/Kamu Personeli/Öğretim Görevlisi/MEB personeli…)** dikkatle seçilmesi ve kaydedilmesi gerekir. Bu kategorilerin her biri ayrı ayrı değerlendirilecek ve ayrı ayrı puan listeleri oluşturulacaktır. Eğitici durumunun/çalışma tipinin yanlış seçilmesinden oluşacak hak kayıplarından veya olumsuzluklardan Kurumumuz sorumlu tutulmayacak ve konuyla ilgili hak talebinde bulunulmayacaktır.

**KURSLARDA KİMLER EĞİTİMCİ OLARAK GÖREV ALABİLİR?**

* Kurslarda Kimler Görev Alabilir
* Kadrolu/sözleşmeli Öğretmenler
* Üniversite Öğretim Üyeleri
* Kamu Personeli
* Usta Öğreticiler
* Emekliler

**GÖREVLENDİRMELERDE ARANACAK ŞARTLAR**

1. Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.

2. Türk vatandaşı olmak.

3. 18 yaşını doldurmuş olmak.

4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

5. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

6. Askerlikle ilişiği bulunmamak.

7. Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

**ONLINE BAŞVURUDA SİSTEME HANGİ BELGELER YÜKLENMELİDİR?**

E-Yaygın Sistemi üzerinden yapılacak başvuruda tüm evrakları yüklemek gerekmiyor. Yüklenmesi gereken evraklar şunlardır:

**1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belgesi** [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

**2-Ek Puan Getirecek Belge** [Varsa] [Lisans Diploması, Ön Lisans Diploması, Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Usta Öğreticilik Belgesi, Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Diploması]

**3-SGK Hizmet Döküm Belgesi** [Varsa] [Alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı günler]

**4- Usta Öğretici Oryantasyon Kursu Belgesi**

**5- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi.**

**6-Resmi Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi**

**ÖNEMLİ**: Oryantasyon ve iş güvenliği belgeniz olmadan başvuru yapabilirsiniz ancak kurs açmadan önce bu iki belgeyi almalısınız.

**DİKKAT EDELİM!**

**Mezuniyet Belgesi Açıklaması**

**✓**"[Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Ek-2 Formunda](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210612-7-1.pdf)" Mezuniyet durumlarına göre puan verilmektedir. Örnek: Eğitim Fakültesi Lisans Mezunları 47 puan, Lisans mezunu 40 puan, Formasyonu olan lisans mezununa ilave 6 puan (Toplam 46 puan) gibi puan değerler belirlenmiştir. "Mezuniyet Belgesi" olarak yüklenecek belge, [Modüler Kurs Programında](http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/) (foet kodları) ilgili kursun Eğitici Nitelikleri bölümünde istenen mezuniyet seviyesine ait Diploma sureti olmalıdır.

 **✓**kişi lisans mezunu olup formasyonu dışarıdan almışsa her ikisini de ayrı ayrı "**mezuniyet belgeleri**" alanına yüklemelidir.

Mezuniyet belgesi ve formasyon belgesi **Mezuniyet Belgeleri** kısmına yüklenmelidir.

Ustalık belgesi **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** kısmına yüklenmelidir.

Usta Öğreticilik belgesi **Diğer Belgeler** kısmına yüklenecektir.

**Oryantasyon Kursu Belgesi İçin Açıklama**

✓Kurs açılabilme şartlarından birisi de Oryantasyon kursuna katılmış ve başarılı olarak belgesini almış olmaktır. Öğretmenlik alanı mezunları ile Formasyon Belgesine sahip olan lisans mezunlarının dışında kalanlardan bu belge istenecektir. Oryantasyon belgemizi **Diğer Belgeler** kısmına yükleyelim.

 **İş Güvenliği Belgesi İçin Açıklama**

✓Kurs açılabilme şartlarından bir diğeri de İş Güvenliği belgesine sahip olmaktır. Yönetmelik gereği "İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı" eğitimleri az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 3 yılda en az bir defa tekrarlanmalıdır.

İş güvenliği belgemizi **Diğer Belgeler** kısmına yükleyelim.

**Hizmet/İş Deneyimi Sigortalılık Bilgileri Hakkında Açıklama**

**(Barkodlu PDF Hizmet Dökümü)**

✓Bu bölüme [E-Devlet](https://www.turkiye.gov.tr/) üzerinden alacağınız PDF formatında BARKODLU SGK Hizmet Döküm Belgesi yüklenecektir. Fotoğraf (JPEG) görüntüsü yüklemeyiniz. Mevzuat gereği Alanında Hizmet/İş Deneyimi yıl için 1 (bir) puan verilmektedir.  Bu alana başka bir belge yüklemeyiniz.

Barkodlu SGK belgemizi **İş Deneyimi Belgeleri** kısmına yükleyelim.

UYARI: e devlet üzerinden indirilip e yaygın sistemine yüklenecek olan SGK hizmet dökümünün mutlaka barkodlu olması gerekmektedir. Barkodsuz olarak yüklenen “SGK Hizmet Dökümü Belgesi” Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmayacak ve sistem üzerinden reddedilecektir.

**DİKKAT: Bazı başvurularda “Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı belgesinin, “Usta Öğretici” belgesi olarak girildiği görülmekte ve bu nedenle sistem tarafından ilgili kişiye +1 puan tanımlanmaktadır. “Usta Öğreticilik Belgesi” ile “Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı Belgesi” aynı şey değildir. Buna dikkat edilmelidir.**

**Ek**-**2**

**ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURS ALANINDA EĞİTİM** (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.) | Doktora  | 65 |
| Tezli Yüksek Lisans  | 55 |
| Eğitim Fakültesi (Lisans) | 47 |
| Lisans  | 40 |
| Ön Lisans  | 25 |
| Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi | 10 |
| **ALANINDA** **EĞİTİM PUANI**  | **65** |
| **ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ** | Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan  |  |
| **HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI**  | **10** |
| **EK PUAN**  | Tezli Yüksek Lisans | 7 |
| Pedagojik Formasyon  | 6 |
| Tezsiz Yüksek Lisans |  5 |
| Lisans  | 4 |
| Ön Lisans  | 2 |
| Usta Öğreticilik Belgesi | 1 |
|  **EK PUAN TOPLAMI** | **25** |
|  **TOPLAM PUAN** | **100** |

AÇIKLAMALAR:

1- Alanında hizmet iş deneyimi “eğitici sigorta günü/360” olarak hesaplanacaktır.

2- Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.

3- Puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; alanında eğitim seviyesi en yüksek olana, eğitim alanında mesleki deneyimi fazla olana öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde ise kura ile belirlenir.

4- Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan almayacaktır.

5- “Kurs Alanında Eğitim” bölümünden puanı hesaplanan diploma/belge için ayrıca “Ek Puan” bölümünden puan verilmeyecektir.

E YAYGIN ÜZERİNDEN YAPILAN USTA ÖĞRETİCİLİK BAŞVURUSU İŞLEM BASAMAKLARI

1. Diplomalar, ustalık belgesi, usta öğreticilik belgesi, Bakanlık, valilik veya kaymakamlıklar tarafından verilen başarı belgeleri, pedagojik formasyon belgesi, antrenörlük belgesi, kurs açmak için sahip olunan sertifikalar, **kamu kurum ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında** (özel okullar, kreşler, etüt merkezleri dâhil) öğretmen/usta öğretici olarak çalışıldığını gösteren barkodlu SGK Hizmet Dökümü vb. belgeler masa üstüne kaydedilir. (Bu belgelerden hangisi mevcutsa E -Yaygına yükleneceğinden bilgisayarda-masa üstünde- hazır bulundurulması başvuru işlemleri sırasında kolaylık sağlayacaktır.
2. <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> adresi yazılır, T.C. no ve E devlet şifresiyle giriş yapılır.
3. Başvurular menüsünden “Usta Öğretici Başvurusu” seçilir.
4. Usta Öğretici Başvurusu menüsü tıklandığında yatay olarak ilerleyen 6 işlem basamağı görünecektir:
* Mezuniyet Belgeleri
* Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri
* İş Deneyimi Bilgileri
* Diğer Belgeler
* Kurum ve Kurs Seçimi
* Başvuruyu Tamamlayın
1. Mezuniyet Belgeleri bölümüne mezun olunan okul bilgileri yani sahip olunan diploma bilgileri sistemden seçilir, belge sisteme yüklenir ve kaydet butonu tıklanır. Belge yüklenirken yeşil rengin gelmesi beklenir, kaydet butonuna yeşil göründükten sonra basılır. Kaydedilen belge aşağıda görünecektir. İlgili bölümde sayfanın altında belge görünmüyorsa kaydetme işlemi başarısız olmuş demektir. Kaç üniversite/fakülte, yüksekokul bitirilmişse hepsinin yüklenmesinde fayda vardır çünkü yüklenen her yeni üniversite diploması, artı puan getirecektir.

NOT: İkinci bir üniversite ya da lise diploması bilgisi, sisteme yüklenecekse sayfadaki “Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı” bölümünden ilgili belge yüklenir. Bu işlem buradan yapılmazsa daha önce kaydedilen belge silinir.

1. Eğitim Fakültesi mezunları, mezuniyet türü bölümünden “Lisans (Eğitim Fakültesi Mezunu)” seçeneğini gireceklerdir. Pedagojik formasyonu sonradan alanlar önce lisan bilgilerini girecek, daha sonra aynı sayfadaki “Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı” bölümünden pedagojik formasyon belgesini yükleyeceklerdir.
2. “Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri” bölümünde varsa ustalık belgesi ve sayfada belirtilen diğer belgeler yüklenip kaydedilecektir.
3. “İş Deneyimi Bilgileri” bölümüne **kamu kurum ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında** (özel okullar, kreşler, Kur’an kursları, etüt merkezleri vb.) öğretmen/usta öğretici olarak çalışıldığını gösteren ve e devletten indirilen “Barkodlu SGK Hizmet Dökümü” belgesi yüklenir, bu kapsamda çalışılan gün sayısı girilir ve kaydet butonuna basılır. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda veya diğer resmî kurumlarda sınıf ortamında usta öğretici/öğretmen/eğitici olarak çalışılmayan süreler dikkate alınmaz. **Sadece kamu kurum ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında sınıf ortamında usta öğretici/öğretmen/eğitici olarak çalışılan süreler sisteme girilecektir.**
4. “Diğer Belgeler” bölümüne eğer varsa usta öğreticilik, antrenörlük, ilgili bölümde belirtilen diğer belgeler, Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı Belgesi, İş Güvenliği ve İşçi sağlığı Belgesi vb. belgeler yüklenir ve her bir belge yüklenirken ayrı ayrı kaydet tuşuna basılır.
5. “Kurum ve Kurs Seçimi” bölümünde görev alınmak istenen kurslar, il, ilçe ve ilgili halk eğitimi merkezi seçilir.
6. “Başvuruyu tamamlayın” bölümünde iletişim bilgileri ve “Görev Talebi” bölümündeki uygun seçenek girilir, “Bilgilerimi Kaydet” tıklanır ve sol üst köşedeki “Kaydet” butonuna basılarak başvuru işlemi tamamlanır.

 DİKKAT: Son bölümdeki “Görev Talebi” bölümüne doğru seçenek girilmelidir.

* MEB Personeli
* Ücretli Usta Öğretici
* Kamu Personeli
* Emekli
* Yüksek Öğretim Kurumu öğretim Görevlisi/Üyesi